****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Светлогорск

проект

---------.2016 № -----–П

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет |

В целях приведения правовых актов администрации Светлогорского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Светлогорского сельсовета от 27.02.2014 г. № 08-П «Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 19, 22 Устава Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования «Светлогорский сельсовет», согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Светлогорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Светлогорского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Светлогорского сельсовета А.К. Кришталюк

Приложение к Постановлению администрации Светлогорского сельсовета от -------2016 № -----

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет (далее - Услуга).

1.2. Заявителями на предоставление Услуги являются (далее - Заявитель):

1) лица, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории;

2) религиозные организации, имеющие в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) некоммерческие организации, созданные гражданами в случае предоставления земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования некоммерческой организации;

4) религиозные организации, в случае подачи заявления в отношении земельного участка, предоставленного им на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

5) граждане, являющиеся собственниками расположенных на земельном участке зданий, сооружений и имеющие право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

6) члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан в случае приобретения земельного участка, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, если такой земельный участок соответствует в совокупности условиям, предусмотренным [пунктом 2.7 статьи 3](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87A905B6220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B2D555nBH) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», а также в случаях предоставления земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования данного объединения.

Услуга не предоставляется отдельным категориям граждан, в отношении которых в соответствии с федеральными законами или законами Красноярского края предусмотрено право на приобретение земельных участков в собственность бесплатно в первоочередном или внеочередном порядке.

1.3. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее - Заявление) с прилагаемыми документами подается в администрацию Светлогорского сельсовета (далее также - Администрация):

лично (либо через уполномоченного представителя) должностному лицу Администрации, ответственному за предоставление Услуги. Должностным лицом администрации, ответственным за предоставление Услуги является специалист 1 категории (в области имущественных отношений) администрации Светлогорского сельсовета (далее - специалист администрации).

посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru.

1.4. Заявление может быть заполнено от руки (разборчивым почерком и выполнено не карандашом) или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

1.5. Почтовый адрес Администрации: 663214, Красноярский край, Туруханский район, п. Светлогорск, ул. Энергетиков, д. 15, Администрация Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края.

Местонахождение Администрации: Красноярский край, Туруханский район, п. Светлогорск, ул. Энергетиков, д. 15.

Телефон Главы Светлогорского сельсовета: 8(3919)35-91-45, факс: 8 (3919)35-91-52;

телефоны специалистов Администрации:

- специалист I-ой категории 8(3919)35-91-58

- приемная 8(3919)35-91-52;

электронный адрес Администрации: e-mail: sekret-svetlogorska@yandex.ru;

график приема заявителей:

понедельник - 09:00 - 13:00 и с 14:00 - 18:00;

вторник - 09:00 - 13:00 и с 14:00 - 18:00;

среда - 09:00 - 13:00 и с 14:00 - 18:00;

четверг - 09:00 - 13:00 и с 14:00 - 18:00;

пятница - 09:00 - 13:00;

суббота - выходной день;

воскресенье - выходной день.

Адрес официального сайта Администрации: www.adminsvet.ru.

1.6. Для получения информации по вопросам предоставления Услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме (лично или по телефону) к специалисту Администрации;

- в письменной форме, в форме электронного документа на имя Главы Светлогорского сельсовета.

1.7. Информация об Услуге предоставляется Заявителям:

- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения на Сайте;

- на информационных стендах, расположенных по адресам:

Красноярский край, Туруханский район, п. Светлогорск, ул. Энергетиков, д. 15. (Администрация Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края).

**2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование Услуги: рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования «Светлогорский сельсовет».

Номер Услуги в соответствии с разделом реестра муниципальных услуг «Муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями» - 08.

2.2. Услуга предоставляется администрацией Светлогорского сельсовета.

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

- издание постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- отказ в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги со дня поступления Заявления, с приложенными документами, указанными в [пункте 14](#Par101) настоящего Регламента, не должен превышать 30 дней.

В случае предоставления в собственность земельного участка членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, а также в случае предоставления в собственность земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, решение принимается в течение четырнадцати дней с даты получения заявления и документов, указанных в [пункте 14](#Par101) настоящего Регламента.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F86A80BB0200E6C1F23EB5F075DnFH) Российской Федерации;

Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F075DnFH) Российской Федерации;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0EBD290E6C1F23EB5F075DnFH) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0EBC200E6C1F23EB5F075DnFH) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0FBD260E6C1F23EB5F075DnFH) от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87A905B6220E6C1F23EB5F075DnFH) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA08B7290E6C1F23EB5F075DnFH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87A10EB0280E6C1F23EB5F075DnFH) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AD0FBD290E6C1F23EB5F075DnFH) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0FB7250E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B2D559BB7558n6H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F88AA04B3200E6C1F23EB5F075DnFH) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

[Законом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6B4D968F3592D84F700B42400334072ED08588FD6578B5An4H) Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

[Приказом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F88AC05B1280E6C1F23EB5F075DnFH) Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

[Приказом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F88AC0ABD240E6C1F23EB5F075DnFH) Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

[Уставом](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6B4D968F3592D84F700B422023F4471ED08588FD6578BA4D2E7961DB67D8262C7555An0H) Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края;

иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения, возникающие при предоставлении в собственность бесплатно земельных участков.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.6.1. Перечень документов, прилагаемых Заявителем:

1) [заявление](#Par322) о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Заявителей);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность обращается представитель Заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) при обращении с Заявлением лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, представляется копия договора о развитии застроенной территории;

6) при обращении с Заявлением религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- сообщение Заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) при обращении с Заявлением граждан, являющихся собственниками расположенных на земельном участке зданий, сооружений, и имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка, представляется документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение на приобретаемом земельном участке, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) с подтверждением наличия такого права по состоянию на 01.01.1991 года;

8) при обращении с Заявлением членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан прилагаются следующие документы:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином. Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости;

- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

9) при обращении с Заявлением о предоставлении земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации прилагаются следующие документы:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

Представление указанных документов не требуется (за исключением Заявления) в случае, если указанные документы направлялись в Отдел с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Перечень документов, запрашиваемых Администрацией самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

4) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

5) выписка из ЕГРП на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

6) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

7) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

В случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, Администрация самостоятельно запрашивает сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию этого объединения, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя).

2.7. Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Также, в целях подтверждения наличия права на приобретение земельного участка, Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить технический план (выписку) на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, и документы, определяющие границы и местоположение земельного участка:

- копию топографического плана (схемы расположения) земельного участка в масштабе;

- план границ земельного участка с указанием всех зданий, строений, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке.

2.8. При подаче Заявления документы, предусмотренные [пунктом](#Par101) 2.6 настоящего Регламента, предоставляются для ознакомления специалисту Администрации Светлогорского сельсовета в оригиналах либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Оригиналы документов подлежат возврату Заявителю.

Прилагаемые к Заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

При направлении Заявления по почте, документы, предусмотренные [пунктом 2.6](#Par101) настоящего Регламента, представляются в виде нотариально удостоверенных копий документов.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F88AA04B3200E6C1F23EB5F075DnFH) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0FB7250E6C1F23EB5F075DnFH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основания для отказа в приеме Заявления отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B6DD55nCH) Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B2D5505Bn3H) Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B5D055nBH) Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B5D455nAH) Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B5D455n8H) Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B5D755n9H) Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4BBD355n9H) Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4B6DD55nCH) Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) невозможность предоставления земельного участка на заявленном виде прав;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность.

2.11. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче Заявления (запроса) о предоставлении Услуги не превышает 45 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

2.13. Заявление о предоставлении Услуги должно быть зарегистрировано:

при подаче лично специалисту Администрации, - в день поступления заявления;

при получении посредством почтовой или электронной связи специалистом Администрации - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

2.14. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны содержать места для ожидания приема граждан, которые должны быть оборудованы местами для сидения.

Места для заполнения Заявлений (запросов) оборудуются столами, обеспечиваются бланками Заявлений и канцелярскими принадлежностями.

На официальном сайте Администрации размещается информация о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах органа, предоставляющего Услугу, а также форма Заявления и Административный регламент предоставления Услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- режим работы Администрации;

- справочные телефоны Администрации;

- образец заполнения Заявления о предоставлении Услуги

2.15. Показателями доступности и качества Услуги являются:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальных услуг.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления;

2) передача Заявления на исполнение;

3) рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения;

4) подготовка и подписание Постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) выдача результата предоставления Услуги.

[Блок-схема](#Par406) последовательности административных процедур при предоставлении Услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления.

Прием и регистрация Заявления осуществляется специалистом Администрации, ответственным за предоставление Услуги.

1) основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления в Администрацию;

2) Специалист Администрации, ответственный за предоставление Услуги, осуществляющий прием Заявления:

при поступлении Заявления принимает от заявителя документ, подтверждающий его личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копию которого заверяет и приобщает к поданному заявлению;

в случае представления копий документов осуществляет проверку на их соответствие оригиналам;

передает принятое заявление в порядке делопроизводства на его регистрацию. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

3) результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявления в информационной системе Администрации.

3.3. Передача Заявления на исполнение:

1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления Главе сельсовета для вынесения резолюции (поручения);

2) Глава сельсовета рассматривает Заявление и в виде резолюции дает поручение специалисту Администрации, ответственному за предоставление Услуги;

3) результатом исполнения административной процедуры является передача Заявления для рассмотрения специалисту Администрации, ответственному за предоставление Услуги;

4) срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на рассмотрение составляет 3 дня с момента поступления Заявления.

3.4. Рассмотрение Заявления и представленных документов, принятие решения:

1) основанием начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления для исполнения специалисту Администрации, ответственному за предоставление Услуги.

2) специалист Администрации, ответственный за предоставление Услуги проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным [статьей 39.17](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4BBD655nEH) Земельного кодекса РФ, устанавливает наличие документов, указанных в [пункте 2.6.1.](#Par102) настоящего Регламента;

3) в случае если Заявление не соответствует требованиям [пункта 1 статьи 39.17](consultantplus://offline/ref=FC7B1E727AEDD06B1400B6A2DA04AC562F87AA0DB0220E6C1F23EB5F07DFD002CBE4D4BBD655n1H) Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, представляемые в соответствии с [пунктом 2.6.1](#Par102) настоящего Регламента, специалист администрации в течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка подготавливает письмо о возврате Заявления заявителю, с указанием причин возврата;

4) в случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#Par120) настоящего Регламента, специалист администрации, ответственное за предоставление Услуги в течение 5 дней с момента регистрации заявления осуществляет формирование и направление межведомственных запросов;

5) после получения запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов, специалист Администрации, ответственный за предоставление Услуги рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных [пунктом 2.10](#Par139) настоящего Регламента, и принимает одно из следующих решений:

- решение о подготовке проекта постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.5. Подготовка и подписание проекта Постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) основание начала административной процедуры - принятие решения в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.4](#Par224) настоящего Регламента;

2) специалист Администрации готовит проект Постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность с указанием всех оснований для отказа, обеспечивает его согласование и подписание в срок не более 30 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

В случае предоставления в собственность земельного участка членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, предназначенного для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, а также в случае предоставления в собственность земельного участка садоводческому, огородническому или дачному некоммерческому объединению граждан, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, решение принимается в течение четырнадцати дней с даты получения заявления и документов, указанных в [пункте 2.6](#Par101) настоящего Регламента.

3) результатом исполнения административной процедуры является:

-принятие постановления администрации Светлогорского сельсовета о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является наличие результата, указанного в [пункте](#Par227) 3.5 настоящего Регламента;

2) выдача результата Услуги осуществляется в соответствии со способом получения, указанным в Заявлении;

3) в случае подачи Заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, специалист Администрации сообщает Заявителю о результатах оказания Услуги посредством электронной почты или по телефону, а при обращении Заявителя за выдачей результата Услуги сверяет данные документов, указанные Заявителем при подаче Заявления в электронном виде, и оригиналы документов, предъявляемых Заявителем (или его уполномоченным представителем).

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется постоянно специалистом Администрации Светлогорского сельсовета, а также путем проведения Главой сельсовета, либо его заместителем проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в информационной системе регистрации входящих и исходящих документов Администрации.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют Главу сельсовета, либо его заместителя, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться по итогам работы за полгода или год) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры рассмотрения досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, является подача Заявителем жалобы лично или направление письменного обращения, в том числе в форме электронного документа Главе сельсовета.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые должностными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги Главе сельсовета.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#Par283) Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявители имеют право обратиться в Администрацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в суде общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или в собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет утв. Постановлением администрации Светлогорского сельсовета от 17.03.2016 № 60

Главе Светлогорского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, руководителя или

представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющеголичность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (длягражданина) или сведения

о местонахождении организации)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером: 24:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из земель населенных пунктов, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,расположенный по адресу: Красноярский край, Светлогорский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цель использования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок предоставляетсявзамен изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок предоставляетсядля размещения объектов, предусмотренных такими документами)

Реквизиты решения о предварительном согласовании земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае образования земельного участка или уточнения его границ)

Сообщаю сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельномучастке [<1>](#Par397):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адресный ориентир | Кадастровый (инвентарный, условный) номер объекта | Собственник (и) | Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости [<2>](#Par398) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Способ получения документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лично | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  |

Копии прилагаемых к заявлению документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя

(или доверенного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующего по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<1> заполняется при наличии объекта (ов) недвижимости на испрашиваемом земельном участке.

<2> заполняется при наличии нескольких собственников объекта (ов) недвижимости

Приложение № 2 к административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет» утв. Постановлением администрации Светлогорского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования Светлогорский сельсовет»**

Обращение Заявителя

Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Услуги

Подготовка письма об отказе в предоставлении Услуги

Подготовка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

ДА

НЕТ

Принятие решения по Заявлению и полученным документам

Подготовка и направление межведомственных запросов

Подготовка письма о возврате Заявления

НЕТ

ДА

Рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

Прием и регистрация заявления