**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663214, Российская Федерация, Красноярский край,

Туруханский район, п. Светлогорск, ул. Энергетиков, д.15

Тел. 8 (39172) 2-87-73; 2-87-71

факс: 8 (39172) 2-87-73; e-mail: sekret-svetlogorska@yandex.ru

ИНН/КПП 2449000803/243701001 ОГРН № 1022401068843 БИК 010407105

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении «Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)» и «Политики в области охраны труда» в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края**

Во исполнение требований ст. 214 и 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)» (далее – Положение) в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Учреждение), а также «Политику в области охраны труда» (далее – Политика) в Учреждении (Приложение 1 к Положению).
2. Ознакомить с настоящим Положением и Политикой всех работников Учреждения под подпись в Листе ознакомления (Приложение 2 к Положению).
3. Контроль за соблюдением настоящего Постановления возлагаю на себя.

Глава Светлогорского сельсовета А.К. Кришталюк

УТВЕРЖДАЮ

Глава Светлогорского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Кришталюк

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ) В АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения
   1. Положение о системе управления охраной труда в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Положение СУОТ) разработано с учетом положений Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
   2. Положение СУОТ также разработано с учетом:

* требований Трудового Кодекса Российской Федерации;
* ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
* ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
* ГОСТ Р 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
  1. Положение СУОТ вводится с целью соблюдения требований охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Учреждение).
  2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой совокупность следующих элементов:
* организационной структуры управления Учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
* мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
* документированной информации (локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы).
  1. СОУТ разрабатывается с целью исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководства Учреждения.
  2. Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах и структурных подразделениях.
  3. Положения СОУТ по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по территории Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля. Данные Положения СУОТ доводятся до сведения при проведении вводных инструктажей.

1. Политика в области охраны труда
   1. Политика (стратегия) в области охраны труда (далее – Политика) Учреждения – локальный акт или раздел локального акта, учитывающий специфику деятельности и организацию работ Учреждения, а также профессиональные риски. (Приложение 1 к настоящему Положению)
   2. Политика Учреждения содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда и управление профессиональными рисками.
   3. В Учреждении совершенствуется СУОТ посредством недопущения возникновения или своевременного устранения опасностей, а также снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах. Политика Учреждения предполагает управление рисками возникновения травматизма и профессиональной заболеваемости в процессе трудовой деятельности.
   4. Политика Учреждения подлежит оцениванию на актуальность и соответствие стратегическим задачам Учреждения по обеспечению безопасности труда. При выявленных несоответствиях Политика Учреждения подлежит пересмотру.
   5. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в данной области.
2. Разработка и внедрение СУОТ
   1. Распределение обязанностей и зон ответственности среди работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности труда в рамках СУОТ осуществляется в соответствии с подходами, установленными настоящим Положением.
   2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается локальным актом Главы Светлогорского Сельсовета.
   3. Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также за реализацию мер, направленных на улучшение условий труда работников.
   4. В Учреждении устанавливается двухуровневая СУОТ. Уровни управления охраной труда:

* Глава Светлогорского Сельсовета – уровень управления «А»;
* Работники Администрации – уровень управления «Б».
  1. **На уровне управления «А» устанавливаются следующие обязанности Учреждения в лице Главы Светлогорского Сельсовета:**
* обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;
* организация превентивных мер по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев в Учреждении;
* обеспечение функционирования СУОТ в Учреждении;
* разработка локальных актов в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ. Обеспечение ознакомления работников с информацией, содержащей требования охраны труда в Учреждении;
* обеспечение своевременного исполнения указаний и предписаний органов государственного надзора;
* обеспечение участия работников Учреждения в обеспечении безопасного труда (получение обратной связи по вопросам улучшения условий труда, привлечение работников к участию в процедурах по реализации СУОТ);
* организация идентификации и управления профессиональными рисками Учреждения.
  1. **На уровне управления «Б» устанавливаются следующие обязанности работников Учреждения:**
* соблюдение требований охраны труда и правил безопасного выполнения работ в рамках соблюдения должностной инструкции, инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка при реализации трудовой деятельности;
* информирование Главы Светлогорского Сельсовета обо всех неисправностях технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте и на территории Учреждения в целом;
* своевременное извещение Главы Светлогорского Сельсовета о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
* соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью человека;
* участие в мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда (информирование руководства о ситуациях, требующих улучшения условий труда, участие в процедурах по реализации СУОТ);
* участие лиц из числа работников, назначенных Главой Светлогорского Сельсовета, во внутренних комиссиях в рамках проведения процедур по реализации СУОТ (учет и расследование несчастных случаев, идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков и пр.).

1. Планирование СУОТ
   1. Планирование СУОТ в Учреждении осуществляется с учетом идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, с целью предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по охране труда.
   2. Идентификация опасностей Учреждения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, а также составление их перечня (реестра) осуществляется с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
   3. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, проводится их анализ и оценка.
   4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения;
   5. Основная цель Учреждения на этапе планирования СУОТ – определение необходимых мероприятий и составление ежегодного перечня (плана) мероприятий по охране труда. При его составлении можно руководствоваться Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
   6. План мероприятий по охране труда должен отражать:

* наименование мероприятий (перечень);
* ожидаемый результат по каждому мероприятию;
* сроки реализации по каждому мероприятию;
* ответственные лица за реализацию мероприятий;
* выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
  1. При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
* нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
* условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков);
* внедрение новых или изменение старых услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды: здания, оборудования, технологических процессов, инструментов и материалов.
  1. Целями в области охраны труда в Учреждении в соответствии с Политикой Учреждения является сохранение жизни и здоровья работников, обеспечение и постоянное улучшение условий и охраны труда.
  2. Достижение указанных целей обеспечивается планированием и реализацией мероприятий, предусмотренных Политикой учреждения. При планировании учитывается применимость и реализуемость мероприятий, определяются ресурсы, ответственные лица, сроки выполнения и их влияние на охрану труда и деятельность Учреждения в целом.
  3. Реализация мероприятий должна привести к следующим результатам:
* к улучшению условий труда на рабочих местах;
* к отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
* к отсутствию возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев;
* к увеличению заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда на рабочих местах.

1. Обеспечение функционирования СУОТ
   1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда в Учреждении осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, а также финансовые ресурсы для их реализации.
   2. В целях обеспечения функционирования СУОТ Главы Светлогорского Сельсовета рекомендуется определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивать подготовку и повышение квалификации с документированием информации об обучении работников в области охраны труда, а также обеспечивать подготовку в области выявления опасностей на рабочем месте и меры реагирования на них.
   3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

* о Политике и целях Учреждения в области охраны труда;
* об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;
* результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
* опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.
  1. Информирование работников Учреждения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда». Формат информирования определяется Главой Светлогорского Сельсовета индивидуально в зависимости от мероприятия в рамках СУОТ.

1. Функционирование СУОТ
   1. Базовыми процессами СУОТ в Учреждении являются специальная оценка условий труда (СОУТ) и оценка профессиональных рисков (ОПР), на основе которых формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.
   2. Процессы, опирающиеся на СОУТ и ОПР, обеспечивающие функционирование СУОТ в Учреждении:

* проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
* обучение работников в области охраны труда;
* обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
* обеспечение безопасности работников при нахождении в зданиях, а также при использовании элементов зданий;
* обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
* обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
* санитарно-бытовое обеспечение работников;
* соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* обеспечение социального страхования работников;
* взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти;
* реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания.
  1. Основные процессы и процедуры, устанавливающие порядок действий и направленные на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в Учреждении, являются:
* планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
* формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
* управление документами СУОТ;
* информирование работников и взаимодействие с ними по вопросам охраны труда;
* распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
  1. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастных случаях, чрезвычайных и аварийных ситуациях и риске их возникновения.
  2. Порядок реагирования на несчастные случаи, чрезвычайные и аварийные ситуации, процедуру их расследования и оформления отчетных документов определяется локальными актами, утвержденными Главой Светлогорского Сельсовета.

1. Оценка результатов деятельности
   1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются: работники Учреждения, здания, процессы и процедуры, материалы и оборудование, а также мероприятия, реализуемые в рамках СУОТ.
   2. К основным видам контроля функционирования СУОТ в Учреждении относятся:

* контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
* контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
* учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования и инструментов;
* регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом. В рамках контроля может использоваться аудио-, фото- и видеофиксация.
  1. Контроль функционирования СУОТ и анализ исполнения мероприятий по охране труда в Учреждении может осуществляться путем оценки следующих показателей:
* достижение поставленных целей в области охраны труда;
* способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике Учреждения по охране труда;
* эффективность функционирования СУОТ;
* необходимость внедрения изменений в действующую СУОТ, включая корректировку целей, перераспределение ресурсов и обязанностей должностных лиц в области охраны труда Учреждения;
* необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
* полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
  1. Показатели контроля функционирования СУОТ в Учреждении определяются, в частности, следующими данными:
* абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
* относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
* качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

1. Улучшение функционирования СУОТ
   1. В целях улучшения функционирования СУОТ в Учреждении могут определяться и реализовываться корректирующие действия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда.
   2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в Учреждении является одним из этапов функционирования СУОТ Учреждения и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.
   3. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ в Учреждении состоят из этапов разработки, планирования, внедрения и контроля.
   4. Реализация корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлена на:

* улучшение показателей деятельности Учреждения в области охраны труда;
* поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
* доведения до сведения работников информации о результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

Приложение 1

к Положению о системе

управления охраной труда (СУОТ)

ПОЛИТИКАВ ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Политика в области охраны труда (далее – Политика) в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Учреждение) распространяется на всех работников и деятельность Учреждения в целом.

Понимая важность требований по охране труда, Учреждение в полной мере осознает ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Учреждения, признает и определяет высшим приоритетом сохранение их жизни и здоровья.

1. Общие положения
   1. Политика Учреждения учитывает требования действующих нормативных правовых актов и международных стандартов в области обеспечения охраны труда и производственной безопасности. Политика Учреждения разработана в соответствии с требованиями:

* Трудового Кодекса Российской Федерации;
* Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
* Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
* Национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
  1. Политика Учреждения соответствует специфике деятельности, организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда в Учреждении.
  2. Учреждение рассматривает систему управления охраной труда (далее – СУОТ) в качестве важнейшего элемента эффективного управления деятельностью организации и принимает на себя обязательства по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
  3. В Учреждении совершенствуется СУОТ посредством недопущения возникновения или своевременного устранения опасностей, а также снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах. Политика Учреждения предполагает управление рисками возникновения травматизма и профессиональной заболеваемости в процессе трудовой деятельности.
  4. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в данной области.

1. Цели Учреждения в области охраны труда
   1. Соблюдение в процессе деятельности Учреждения требований действующего законодательства в области охраны труда.
   2. Обеспечение функционирования СУОТ в Учреждении и её совершенствование.
   3. Ведение деятельности Учреждения с учетом создания безопасных условий труда на рабочих местах, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также соблюдения гарантий прав работников на охрану труда.
   4. Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации работников Учреждения в области охраны труда.
   5. Повышение осведомленности работников учреждения об условиях труда и их вовлеченности в формирование безопасных условий труда.
   6. Отсутствие или минимизация показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, влияния вредных и опасных производственных факторов, недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций и аварий.
   7. Управление профессиональными рисками учреждения с целью выявления и своевременного устранения опасностей, возникающих на рабочих местах работников и территории учреждения в целом.
2. Обязательства, принятые в Учреждении для достижения целей по обеспечению безопасных условий и охраны труда
   1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, содержащихся в действующем законодательстве Российской Федерации, а также в локальных актах учреждения в области охраны труда;
   2. Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждении;
   3. Обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ при помощи разработки и реализации планов по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;
   4. Качественно проводить специальную оценку условий труда для своевременного выявления неблагоприятных (вредных и опасных) производственных факторов, влияющих на жизнь и здоровье работников;
   5. Формировать безопасные условия труда посредством создания оптимальных сочетаний режимов труда, производственного процесса и организованного отдыха;
   6. Повышать безопасные условия труда за счет безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты;
   7. Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работникам Учреждения, в том числе, создавать и совершенствовать непрерывную систему образования в области обеспечения охраны труда;
   8. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда для всех работников Учреждения.
   9. Повышать вовлеченность каждого работника учреждения в соблюдение обязанностей в области обеспечения безопасных условий и охраны труда.
   10. Контролировать недопущение возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников Учреждения. При выявленных нарушениях производить их своевременное устранение. При возникновении несчастных случаев производить их учет и расследование в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
   11. Осуществлять идентификацию возможных рисков и опасностей в Учреждении, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденной в Учреждении процедуры идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков.
3. Планирование и достижение целей в области охраны туда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели** | **Задачи** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Соблюдение в процессе деятельности учреждения требований действующего законодательства в области охраны труда | 1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, содержащихся в действующем законодательстве Российской Федерации, а также в локальных актах Учреждения в области охраны труда; 2. Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда в Учреждении. | 1. Деятельность учреждения соответствует всем требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации; 2. Отсутствуют предписания со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных действующих нормативных правовых актов. |
| 2. | Обеспечение функционирования СУОТ в учреждении и её совершенствование | 1. Обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование СУОТ. | 1. Разрабатываются и реализуются мероприятия по улучшению условий и охраны труда в Учреждении. |
| 3. | Ведение деятельности учреждения с учетом создания безопасных условий труда на рабочих местах, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также соблюдения гарантий прав работников на охрану труда | 1. Качественно проводить специальную оценку условий труда для своевременного выявления неблагоприятных (вредных и опасных) производственных факторов, влияющих на жизнь и здоровье работников; 2. Формировать безопасные условия труда посредством создания оптимальных сочетаний режимов труда, производственного процесса и организованного отдыха; 3. Повышать безопасные условия труда за счет безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применением современных средств коллективной и индивидуальной защиты. | 1. На 100 % рабочих мест учреждения проведена специальная оценка условий труда; 2. В учреждении обеспечен оптимальный режим труда и отдыха; 3. Все работники, категория которых предусматривает проведение медицинских осмотров (обследований), проходят предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); 4. Обеспечивается своевременный ремонт или замена неисправного оборудования, применяются коллективные средства защиты; 5. Все работники обеспечены средствами индивидуальной защиты. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели** | **Задачи** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 4. | Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации работников учреждения в области охраны труда | 1. Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работникам Учреждения, в том числе, создавать и совершенствовать непрерывную систему образования в области обеспечения охраны труда. | 1. Все работники Учреждения проходят обучение (инструктажи) и проверки знаний требований охраны труда; 2. Руководители и специалисты учреждения (состав комиссии по проверке знаний) имеют действующие удостоверения по охране труда. |
| 5. | Повышение осведомленности работников Учреждения об условиях труда и их вовлеченности в формирование безопасных условий труда. | 1. Обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда для всех работников Учреждения; 2. Повышать вовлеченность каждого работника Учреждения в соблюдение обязанностей в области обеспечения безопасных условий и охраны труда. | 1. Работники имеют беспрепятственный доступ к локальным актам, содержащим требования охраны труда Учреждения; 2. Работники заинтересованы в улучшении охраны труда: налажена система обратной связи по вопросам и предложениям совершенствования СУОТ Учреждения; 3. Все работники Учреждения соблюдают требования охраны труда и безопасного выполнения работ. |
| 6. | Отсутствие или минимизация показателей производственного травматизма, профессиональных заболеваний, влияния вредных и опасных производственных факторов, недопущение возникновения чрезвычайных ситуаций и аварий. | 1. Контролировать недопущение возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников Учреждения. При выявленных нарушениях производить их своевременное устранение. При возникновении несчастных случаев производить их учет и расследование в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. | 1. Отсутствуют аварии, чрезвычайные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания на территории Учреждения. |
| 7. | Управление профессиональными рисками Учреждения с целью выявления и своевременного устранения опасностей, возникающих на рабочих местах работников и территории Учреждения в целом. | 1. Осуществлять идентификацию возможных рисков и опасностей в Учреждении, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденной в Учреждении процедуры идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков. | 1. В Учреждении проведена оценка профессиональных рисков, разработаны мероприятия по их управлению. Риски подлежат пересмотру согласно Положению об управлении профессиональными рисками в области охраны труда. |

1. Заключительные положения
   1. Реализация целей и задач, а также выполнение обязательств «Политики в области охраны труда» Учреждения обеспечивается согласованными действиями руководителя, комиссии по охране труда при участии всех работников Учреждения.
   2. Политика учреждения вступает в силу со дня утверждения «Положения о системе управления охраной труда» учреждения;
   3. По всем вопросам, не урегулированным в Политике учреждения, работники Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих законодательство Российской Федерации по охране труда.
   4. В случае, если при изменении законодательства Российской Федерации статьи (пункты) Политики учреждения вступают в противоречие с данными изменениями, то эти статьи (пункты) утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в Политику работники учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации.
   5. При возникновении разногласий между работниками и руководством учреждения по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации, применяется порядок рассмотрения трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Положению о системе

управления охраной труда (СУОТ)

**Лист ознакомления с «Положением о системе управления охраной труда (СУОТ)»**

**и «Политикой в области охраны труда» в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края**

С «Положением о системе управления охраной труда (СУОТ)» и «Политикой в области охраны труда» в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |

С «Положением о системе управления охраной труда (СУОТ)» и «Политикой в области охраны труда» в Администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края ознакомлен(а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (Подпись) |  | (Дата) |
|  |  |  |  |  |