****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

п. Светлогорск

05.02.2018 № 08-П

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения |

В соответствии с [частью 5 статьи 9](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1102) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 19, 22 Устава Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Заместителю Главы Светлогорского сельсовета (Проданова Н.Н.) ознакомить муниципальных служащих администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края с настоящим постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации поселка Светлогорск Туруханского района Красноярского края от 01.08.2012 г. №35-П «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации поселка Светлогорск к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Светлогорский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Светлогорского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Светлогорского сельсовета А.К. Кришталюк

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 05.02.2018 №08-П |

Порядок уведомления муниципальным служащим администрации

Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края

представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации в администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – администрация Светлогорского сельсовета) работы по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений и минимизации (устранению) коррупционных рисков и определяет:

- порядок уведомления муниципальным служащим администрации Светлогорского сельсовета представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Светлогорского сельсовета о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- порядок подачи и регистрации уведомления муниципального служащего администрации Светлогорского сельсовета о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- организацию проверки сведений, указанных в уведомлении муниципального служащего администрации Светлогорского сельсовета о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих администрации Светлогорского сельсовета (далее – муниципальный служащий).

1.3. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц (физических, юридических) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Положением.

1.4. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данному факту проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

**2. Понятия и сокращения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

**- наниматель** - муниципальное образование Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляет представитель нанимателя (работодатель);

**- глава Светлогорского сельсовета** - представитель нанимателя (работодатель);

**- муниципальный служащий** - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы в администрации Светлогорского сельсовета за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края;

**- коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции;

**- коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в [подпункте "а"](http://internet.garant.ru/#/document/44106260/entry/1008) настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**- склонение к совершению коррупционного правонарушения -** обращение лица (физического, юридического) в любой форме (письменной, устной) к муниципальному служащему с предложением совершить коррупционное правонарушение;

**- уведомление** - письменное сообщение муниципальным служащим главе Светлогорского сельсовета информации о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

**3. Порядок уведомления муниципальным служащим**

**представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях**

**склонения его к совершению коррупционного правонарушения**

3.1. Муниципальный служащий обязан не позднее одного рабочего дня следующего за днем поступления к нему обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а при нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы - не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы уведомить главу Светлогорского сельсовета об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

**4. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

4.1.  Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего, замещаемую им должность;

- все известные муниципальному служащему сведения о лице (физическом, юридическом), обратившемся к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и др.);

- способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и др.);

- дату, время, место (город, адрес) обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.);

-  информацию о сообщении муниципальным служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы сведения о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (в случае сообщения данного сведения указываются: наименовании органа, дата и способ направления информации);

- дату подачи уведомления, подпись и расшифровку подписи муниципального служащего.

4.2.  К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (при их наличии).

**5. Порядок подачи и регистрации уведомления**

5.1. Уведомление подается муниципальным служащим лично (нарочно) либо по почте (заказным письмом) в письменном виде по форме согласно [Приложению №1](http://internet.garant.ru/#/document/44106260/entry/1001) к настоящему Положению в приемную администрации Светлогорского сельсовета.

5.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений), который оформляется по форме согласно [Приложению №2](http://internet.garant.ru/#/document/44106260/entry/1002) к настоящему Положению.

5.3. Отметка о регистрации уведомления проставляется в самом уведомлении и должна содержать следующую информацию: дату его регистрации, номер, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и подпись лица, ответственного за регистрацию уведомления.

5.4. В целях подтверждения факта подачи уведомления муниципальному служащему в день подачи уведомления ему выдается копия уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации уведомлений.

В случае, если уведомление поступило по почте, то копия уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации уведомлений, направляется муниципальному служащему, подавшему уведомление, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, по месту его жительства заказным письмом с уведомлением о получении копии уведомления.

5.5. Уведомление и имеющиеся материалы (при их наличии) не позднее двух рабочих дней после его регистрации в Журнале регистрации уведомлений передается главе Светлогорского сельсовета для рассмотрения и принятия одного решения, из числа указанных в [пункте 6.1](http://internet.garant.ru/#/document/44106260/entry/1022) настоящего Положения.

**6. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении**

6.1.  Главой Светлогорского сельсовета по результатам рассмотрения уведомления в течение трех рабочих со дня поступления к нему уведомления принимается одно из следующих решений:

6.1.1. об оставлении уведомления без рассмотрения, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего подтверждения;

6.1.2. о приобщении уведомления к ранее зарегистрированному уведомлению, если оно содержит аналогичные сведения, по которым проводится проверка;

6.1.3. о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они нашли свое подтверждение;

6.1.4. о поведении проверки сведений, указанных в уведомлении.

6.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании распоряжения администрации Светлогорского сельсовета, издаваемого главой Светлогорского сельсовета о проведении проверки.

6.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится ответственным лицом, назначенным главой Светлогорского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

В рамках проверки с муниципальным служащим, подавшим уведомление, проводятся беседы, запрашиваются письменные пояснения относительно изложенных в уведомлении сведений.

При необходимости в ходе проверки у муниципального служащего могут быть запрошены дополнительные материалы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

6.4. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

1) результаты проверки указанных в уведомлении сведений;

2) сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6.5. Решение о передаче уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы принимается главой Светлогорского сельсовета в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему письменного заключения, указанного в [пункте](http://internet.garant.ru/#/document/44106260/entry/1034) 6.4.

**7. Заключительные положения**

7.1. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [статьей 9](http://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/9) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, утв.постановлением администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 05.02.2018 №08-П |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уведомление зарегистрировано  в Журнале регистрации уведомлений  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (последнее - при наличии),  должность и подпись лица, ответственного  за регистрацию уведомлений |  | Главе Светлогорского сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (последнее - при наличии)  муниципального служащего,  замещаемая должность) |

**Уведомление**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения в целях склонения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии) муниципального служащего)*

к  коррупционному правонарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(все известные сведения о лице, обратившемся к нему в целях склонения*

*его к совершению коррупционного правонарушения)*

Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)*

Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению)*

Склонение к коррупционному правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ м., "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(город, адрес)*

Склонение к коррупционному правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(обстоятельства склонения к правонарушению)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о сообщении муниципальным служащим сведения о факте обращения в целях склонения его*

*к коррупционного правонарушения в органы прокуратуры или другие государственные органы*

*(в случае сообщения сведения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, утв.постановлением администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края от 05.02.2018 №08-П |

**Журнал**

**регистрации уведомлений муниципальными служащими администрации Светлогорского сельсовета**

**Туруханского района Красноярского края представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | № | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., муниципального служащего, подавшего уведомление, замещаемая должность, | Краткое содержание уведомления | Сведения о принятом главой Светлогорского сельсовета решении по результатам рассмотрения уведомления | Сведения о результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, а также о принятом главой Светлогорского сельсовета решении | Ф.И.О., должность лица, ответственного за регистрацию уведомления | Подпись лица, ответственного за регистрацию уведомления | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |