

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Светлогорск

 «26» марта 2015г. № 14-П

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края** |

В целях установления единого порядка решения вопросов согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", строительными правилами и нормами, руководствуясь ст. 19, 22 Устава Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Светлогорского сельсовета Ивину Наталью Анатольевну.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Светлогорский вестник».

Глава Светлогорского сельсовета А.К. Кришталюк

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации Светлогорского сельсоветаот «26» марта 2015 № 14-П |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕТЛОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТУРУХАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее - Положение), разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", строительными правилами и нормами, регламентирующими правила технической эксплуатации жилищного фонда, и устанавливает общие требования к порядку согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – Светлогорский сельсовет).

1.2. Переустройство жилого (нежилого) помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого (нежилого) помещения.

1.3. Вопросы переустройства включают:

1) перенос отопительных, нагревательных сантехнических и газовых приборов, электрических сетей;

2) устройство и переоборудование туалетов, ванных комнат, кухонь;

3) переустройство подвальных помещений;

4) прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов и устройств для установки душевых кабин, джакузи, стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения;

5) устройство вновь вентиляционных каналов;

1.4. Перепланировка жилого (нежилого) помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого (нежилого) помещения.

1.5. Вопросы перепланировки включают:

1) установку, разборку, перенос перегородок в помещениях, в том числе смежных;

2) перенос и устройство дополнительных дверных проемов, расширение дверных проемов;

3) разукрупнение многокомнатных квартир;

4) устройство дополнительных кухонь и санузлов;

5) расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений;

6) ликвидацию темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения;

7) устройство или переоборудование существующих тамбуров перед квартирами;

8) установку распашных решеток внутри помещения или между рамами в оконном проеме, на балконе или лоджии;

10) устройство дополнительных входов, пандусов и крылец.

1.6. В случае выявления самовольно произведенных, а также выполненных с нарушениями настоящего Положения переустройства и (или) перепланировки собственник, арендатор или наниматель жилого и (или) нежилого помещения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Решение вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой жилых (нежилых) помещений в ходе их капитального ремонта и реконструкции, принимается в ином установленном законодательством порядке на основании соответствующих нормативных документов и настоящим Положением не регулируется.

**2. Условия переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений**

2.1. Собственник жилого (нежилого) помещения в многоквартирных домах или уполномоченное им лицо (наниматель, арендатор) имеет право производить переустройство и (или) перепланировку в целях повышения благоустройства и улучшения комфортности проживания граждан.

2.2. Переустройство и (или) перепланировка жилых (нежилых) помещений в жилых домах, а также все работы и услуги, связанные с этим (получение необходимых справок, актов, заключений, осуществление технадзора, приемка выполненных работ и т.д.), осуществляются за счет собственных средств собственника или уполномоченного им лица (далее - Заявитель).

2.3. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений разрешается производить только после получения решения главы Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в форме постановления главы Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края.

2.4. При выполнении переустройства и перепланировки жилых (нежилых) помещений не допускаются:

1) установка перегородок, если в результате перепланировки образуется новое жилое помещение без естественного освещения или без приборов отопления;

2) установка перегородок, если в результате перепланировки образуется новое нежилое помещение, должно соответствовать нормам [СанПиН 2.1.2.1002-00](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-gosudarstvo/i6p.htm);

3) перепланировка, в результате которой образуется жилая комната площадью менее 14 кв. м в однокомнатных квартирах и менее 8 кв. м в квартирах с числом комнат 2 и более;

4) увеличение вспомогательной площади квартиры за счет жилой (исключение составляет повышение благоустройства и комфортности условий проживания с учетом рассмотрения обстоятельств каждого конкретного случая);

5) переустройство и (или) перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, нарушению в работе инженерных систем и оборудования, затрудняющему доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам;

6) переустройство и (или) перепланировка жилых (нежилых) помещений (квартир, комнат), ухудшающие условия проживания жителей квартиры или жилого дома;

7) переустройство и (или) перепланировка при отсутствии согласия собственника или нанимателя, совершеннолетних членов семьи нанимателя, а также если перепланировка или переустройство влечет за собой ущемление прав несовершеннолетних членов семьи нанимателя;

8) переустройство и (или) перепланировка при отсутствии согласия собственника нежилого помещения.

**3. Порядок получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения**

3.1. Для получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения Заявитель представляет в Администрацию Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее администрация Светлогорского сельсовета) следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение 1 к настоящему Положению);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма). Подлинность подписей лиц, давших согласие, заверяется администрацией специалистом администрации Светлогорского сельсовета либо управляющей компанией, председателем правления ТСЖ или ЖСК;

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое помещение, дом или нежилое помещение, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

3.2. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения подписывает Заявитель.

В случае если собственником является юридическое лицо, подпись от его имени на заявлении ставит уполномоченное лицо на основании доверенности либо руководитель, действующий на основании учредительных документов, и скрепляет свою подпись печатью юридического лица.

В случае если помещение находится в общей собственности двух и более лиц и ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, то все собственники помещения подписывают заявление и совместно подают его.

3.3. Для осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения необходимо разработать проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

3.4. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения разрабатывается специализированными проектными организациями или индивидуальными предпринимателями (архитекторами-проектировщиками), имеющими разрешение на проектирование с соответствующим объемом видов проектных работ согласно действующему законодательству.

3.5. В проекте должно быть отражено техническое состояние конструкций и инженерного оборудования в зоне перепланировки или переустройства, обмерные чертежи жилого (нежилого) помещения с привязкой инженерного оборудования, при необходимости - расчеты параметров конструкций и инженерных сетей.

3.6. Проект должен содержать сведения о проектной организации (индивидуальном архитекторе-проектировщике), быть подписан ее руководителем (подпись должна быть скреплена печатью) и иметь подписи непосредственных исполнителей на соответствующих листах проекта.

3.7. В состав проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения должны входить следующие документы:

1) пояснительная записка по архитектурно-планировочным, конструктивным, технологическим решениям, внутреннему инженерному оборудованию, охране окружающей среды, противопожарным мероприятиям (при необходимости);

2) планы помещения с указанием предполагаемых к сносу перегородок, устанавливаемых перегородок, мест организации проемов во внутренних стенах;

3) план помещения с указанием внутренних инженерных коммуникаций (при необходимости);

4) план помещения с размещением технологического оборудования (при необходимости);

5) чертежи узлов и деталей (при необходимости).

3.8. В случае необходимости изменений инженерного оснащения помещений (установка теплового, газового, электротехнического оборудования с повышенным потреблением водоэнергетических ресурсов) проект должен быть согласован с соответствующими службами.

Согласование на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подтверждается подписями уполномоченных представителей указанных организаций и заверяется печатью на проекте переустройства и (или) перепланировки.

3.9. Проект переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подлежит согласованию путем проставления подписи должностного лица и печати соответствующей организации со следующими организациями и ответственными лицами:

1) Главы Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края.

4) соответствующими службами - при необходимости изменения инженерного оснащения помещений (установка теплового, газового, электротехнического оборудования с повышенным потреблением водоэнергетических ресурсов).

3.10. Для признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений создается Межведомственная комиссия Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее - Межведомственная комиссия), положение о которой и ее состав утверждаются главой Светлогорского сельсовета.

3.11. Межведомственная комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения выдает или направляет соответствующее постановление Заявителю по адресу, указанному в заявлении.

3.12. Постановление о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, форма и содержание которого установлены Правительством Российской Федерации, должно быть принято главой Светлогорского сельсовета по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов и заключения Межведомственной комиссии не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов.

3.13. Постановление является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

**4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения**

4.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения допускается в случае:

1) непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения требованиям законодательства.

4.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

**5. Выполнение работ по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения в многоквартирном жилом доме**

5.1. В течение 3 рабочих дней Заявитель информирует организацию, осуществляющую обслуживание (управление) многоквартирного дома, о полученном согласовании и начале проведения ремонтно-строительных работ.

5.2. Ремонтно-строительные работы осуществляются в согласованные постановлением администрации сельсовета сроки в соответствии с утвержденной проектной документацией, указаниями технического надзора Заявителя (заказчика) и (или) авторского надзора проектировщика, предписаниями контрольных органов и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе строительных норм и правил, а также настоящего Положения.

5.3. Переустройство и (или) перепланировка, проведенные с нарушением проектной документации, являются самовольными.

5.4. Контроль за проведением переустройства и (или) перепланировки, производимых заявителями, осуществляет организация, управляющая и (или) эксплуатирующая многоквартирный дом.

5.5. О разрешенных работах по переустройству и (или) перепланировке в многоквартирном жилом доме уведомляется управляющая (обслуживающая) организация, которая устанавливает порядок вывоза строительного мусора и доступа к отключающим инженерным устройствам. Управляющая (обслуживающая) организация обязана ознакомить собственников (нанимателей) смежных жилых помещений с намечаемыми мероприятиями по переустройству и (или) перепланировке.

5.6. Ремонтно-строительные работы по перепланировке и (или) переустройству жилых (нежилых) помещений осуществляются подрядным способом ремонтно-строительной организацией, имеющей государственную лицензию, или собственными силами Заявителя.

5.7. В период проведения работ по перепланировке и (или) переустройству запрещается:

1) производить работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;

2) начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 и (или) заканчивать их позднее 19.00;

3) загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

4) выбрасывать строительный мусор в мусоропровод, использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

5) применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

6) проведение работ повышенной опасности (газоэлектросварка, резка, паяльные работы, и т.д.) лицами, не имеющими соответствующей квалификации, без оформления наряда-допуска, а также с нарушением требований действующих Правил пожарной безопасности;

7) хранение и применение токсичных, пожароопасных веществ в процессе работ по переустройству помещений и при их дальнейшей эксплуатации;

8) самовольное отключение (в том числе временное), демонтаж, перенос датчиков автоматической пожарной сигнализации, установленных в помещениях;

9) переустройство и перепланировка помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на них оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств;

10) переустройство и перепланировка, ухудшающие условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры.

5.8. Общая продолжительность работ по перепланировке и (или) переустройству не может превышать трех месяцев, если иное не предусмотрено в решении о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

При необходимости продления сроков проведения работ этот вопрос решается Межведомственной комиссией.

5.9. Работы по переустройству, связанные с необходимостью временного отключения тех или иных инженерных систем вне переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения, осуществляются под контролем и на основании письменного соглашения о времени и продолжительности отключения соответствующей системы с управляющей организацией.

Не допускается несанкционированное отключение либо иные действия, направленные на приостановку функционирования каких бы то ни было инженерных систем вне переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения.

5.10. В процессе производства работ Заявитель обязан обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ:

а) должностных лиц, входящих в состав приемочной комиссии;

б) уполномоченных представителей государственных служб и органов надзора.

5.11. В случае производства скрытых работ Заявитель до момента их закрытия организует их приемку и подписание соответствующего акта скрытых работ. Акт скрытых работ должен быть подписан Заявителем, уполномоченными представителями строительной организации, проектной организации (автором проекта), управляющей организацией.

**6. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения**

6.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения подтверждается актом приемочной комиссии о приемке переустроенных и (или) перепланированных помещений установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению).

6.2. Полномочия приемочной комиссии осуществляет Межведомственная комиссия с обязательным привлечением Заявителя.

6.3. Акт приемочной комиссии подлежит утверждению главой Светлогорского сельсовета Туруханского района.

**7. Самовольное переустройство и (или) перепланировка**

7.1. В случае выявления факта осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения организация, осуществляющая управление (обслуживание) многоквартирным домом, обязана провести проверку указанного факта с выходом на место.

7.2. При поступлении в администрацию Светлогорского сельсовета сообщений граждан о фактах осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения администрация сельсовета направляет запрос в адрес организации, осуществляющей управление (обслуживание) многоквартирным жилым домом, в котором расположено жилое (нежилое) помещение, для проверки изложенных фактов.

7.3. При проверке организация вправе получить у собственника (нанимателя, арендатора) жилого (нежилого) помещения объяснения, а также потребовать предъявления полученного в установленном порядке согласования переустройства (перепланировки).

7.4. По результатам проверки фактов осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки управляющая (обслуживающая) организация составляет акт, который направляется в администрацию Светлогорского сельсовета

7.5. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения:

1) проведенные при отсутствии полученного в установленном порядке согласования в форме постановления главы Светлогорского сельсовета;

2) проведенные с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося при согласовании переустройства и (или) перепланировки.

7.6. Лицо, самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее жилое (нежилое) помещение, несет предусмотренную законодательством ответственность.

7.7. Собственник жилого (нежилого) помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого помещения обязан привести такое жилое (нежилое) помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

7.8. На основании решения суда жилое (нежилое) помещение может быть сохранено в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

**8. Порядок приведения самовольно переустроенного (перепланированного) жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние**

8.1. Самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое (нежилое) помещение приводится собственником или нанимателем в прежнее состояние за свой счет в срок не более 3 месяцев с момента обнаружения факта самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

8.2. Для осуществления работ по приведению жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние собственнику или нанимателю помещения необходимо:

1) обратиться в специализированную организацию для подготовки проекта приведения помещения в прежнее состояние;

2) согласовать проект в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

3) определить сроки выполнения работ;

4) после завершения работ по приведению помещения в прежнее состояние обратиться с заявлением о приемке помещения в Межведомственную комиссию.

8.3. Межведомственная комиссия:

1) осуществляет приемку жилого (нежилого) помещения после выполнения работ по приведению жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние с составлением соответствующего акта (приложение 3 к настоящему Положению);

2) готовит проект постановления администрации Светлогорского сельсовета об утверждении акта приемки жилого (нежилого) помещения.

8.4. Если соответствующее жилое (нежилое) помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный в пункте 8.1 срок в установленном настоящим разделом порядке, администрация Светлогорского сельсовета подает в суд исковое заявление к лицу, допустившему самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения. В исковом заявлении администрация Светлогорского сельсовета указывает одно из следующих требований:

1) в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого жилого (нежилого) помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого жилого (нежилого) помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого жилого (нежилого) помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя такого жилого (нежилого) помещения - о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого (нежилого) помещения, являющегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние. Данный вопрос решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Лица, осуществившие самовольное переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений, несут в установленном порядке административную ответственность. В случае неосторожного уничтожения или повреждения чужого имущества в крупном размере, либо путем неосторожного обращения с огнем или источниками повышенной опасности, либо повлекших тяжкие последствия - уголовную ответственность.

8.6. Постановлением администрации Светлогорского сельсовета для нового собственника жилого (нежилого) помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном порядке, или для собственника такого жилого (нежилого) помещения, являющегося наймодателем, по расторгнутому в соответствии с подпунктом 2 пункта 8.4 настоящего Положения договору устанавливается новый срок для приведения такого жилого (нежилого) помещения в прежнее состояние. Если такое жилое (нежилое) помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, установленном настоящим разделом, такое жилое (нежилое) помещение подлежит продаже с публичных торгов в порядке, установленном подпунктом 1 пункта 8.4 настоящего Положения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**О ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечание.*** *Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.*

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

*(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом,*

*корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)*

Собственник(и) жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу разрешить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)*

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)*

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.

 Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Фамилия, имя,отчество | Документ,удостоверяющийличность(серия, номер, кеми когда выдан) | Подпись [<\*>](#Par130) | Отметка онотариальномзаверенииподписей лиц |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 *<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.*

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах;

*(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое*

*жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)*

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(доверенности, выписки из уставов и др.)*

Подписи лиц, подавших заявление [<\*>:](#Par173)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)*

 --------------------------------

 <\*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края |

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ**

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ПРИЕМЕ ПЕРЕУСТРОЕННЫХ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННЫХ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение объекта)

 Приемочная комиссия в составе:

 Председатель комиссии - \_\_\_\_\_\_;

 Заместитель председателя комиссии - \_\_\_\_\_\_;

 Члены комиссии:

 Заказчик - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установила:

1. Заказчиком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предъявлен к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или)

перепланировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно постановлению администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края о

согласовании переустройства и (или) перепланировки от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлялись в соответствии

с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(хозспособом или наименование ремонтно-строительной организации)*

4. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку

разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование проектной организации)*

5. Предъявленное к приемке после переустройства и (или) перепланировки жилое помещение имеет следующие показатели:

 количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Решение приемочной комиссии**:

 Предъявленный к приемке после переустройства и (или) перепланировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принять в эксплуатацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность члена Приемочной комиссии) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края |

**ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ**

АКТ

об установлении факта самовольного

переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения

г. Светлогорск " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О. полномочного лица, составившего акт)*

о том, что при обследовании жилого помещения, расположенного по адресу: 663214, Красноярский край, Туруханский район, п.Светлогорск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_, строение/корпус/ N \_\_, кв. N \_\_, установлен факт состоявшихся работ по переустройству и (или) перепланировке указанного помещения.

Выполнены следующие работы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в акте по пунктам дается краткое описание выполненных работ, отдельно по каждому из совершенных действий по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения)*

 Переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(собственности, социального найма, иное - указать соответствующее право)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя жилого помещения)*

 Предусмотренные главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации разрешительные документы на выполненные работы лицами, находившимися в жилом помещении во время его обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лиц, находящихся в обследованном жилом помещении,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с указанием оснований их нахождения в помещении - наниматель, собственник, иное)*

НЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ.

 Настоящий акт составлен в пяти идентичных экземплярах и направляется в течение трех дней, исчисляя со дня составления настоящего акта:

 1-й экз. - в Межведомственную комиссию администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края установления порядка и сроков приведения жилого помещения в прежнее состояние;

 2-й экз. - в жилищную комиссию администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края для принятия мер административного воздействия к лицам, виновным в нарушении жилищного законодательства;

 3-й экз. - правообладателю жилого помещения;

 4-й экз. - остается у лица, составившего настоящий акт;

 5-й экз. - управляющую организацию.

 Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при проведении обследования помещения и составлении настоящего акта, его правовой*

*статус - наниматель, собственник, иное)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)*

 Подписи иных лиц, присутствовавших при проведении обследования

и составлении акта:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к положению о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края |

**ТИПОВАЯ ФОРМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ О ПРИВЕДЕНИИ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ**

п. Светлогорск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) перепланировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(ненужное указать)*

жилых помещений по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемых (принадлежащих)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя жилого помещения)*

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(форма и вид права (собственности, найма, иное)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное жилое помещение)

руководствуясь статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации:

 1. Установить срок приведения в прежнее состояние самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полный адрес: Красноярский край, Туруханский район, п. Светлогорск улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*занимаемых (принадлежащих)-указать нужное*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя жилого помещения)*

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид права на самовольно переустроенное и (или) перепланированное жилое помещение)*

до " \_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - правообладателя нежилого помещения)*

обеспечить при производстве работ по приведению жилого помещения в прежнее состояние соблюдение действующих норм и правил эксплуатации жилищного фонда, после завершения работ представить в администрацию Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края акт приемки выполненных работ, подписанный полномочным представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(администрации Светлогорского сельсовета Туруханского района )*

 3. Контроль за исполнением настоящего предупреждения возложить на специалиста администрации Светлогорского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается Ф.И.О. должностного лица*

Глава Светлогорского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_