от 10 декабря 2018 г. №30-132

|  |
| --- |
| О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьями 28, 32 Устава Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, Светлогорский сельский Совет депутатов Туруханского района Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Совета депутатов поселка Светлогорск Туруханского района от 19.05.2006 №16 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на оплату льготного проезда», от 19.05.2006 №17 «Об утверждении Положений о гарантиях и компенсациях за работу в районах Крайнего Севера» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Светлогорского сельского Совета депутатов по бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Светлогорский Вестник», но не ранее 01.01.2019 года.

Председатель Светлогорского

сельского Совета депутатов Р.Х. Шарипов

Глава Светлогорского сельсовета А.К. Кришталюк

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Решению Светлогорского сельского Совета депутатов Туруханского района Красноярского края от 10.12.2018 №30-132 |

**Положение**

**о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края**

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, являющихся работниками организаций, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета Туруханского района Красноярского края (далее – бюджет Светлогорского сельсовета), расположенных на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет Туруханского района Красноярского края (далее – муниципальное образование Светлогорский сельсовет).

1. **Районный коэффициент**

Для расчета заработной платы, пособий, стипендий и компенсаций работникам организаций, расположенных на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет и финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, применяется районный коэффициент.

Размер районного коэффициента и порядок его применения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1. **Процентная надбавка**

Процентная надбавка к заработной плате для работников организаций, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, применяется в размере не более 80 процентов.

1. **Ежемесячная компенсационная выплата молодежи**

3.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) являющейся работниками организаций, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета и впервые заключившие трудовой договор с организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, устанавливается ежемесячная компенсационная выплата.

Ежемесячная компенсационная выплата устанавливается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, если они впервые заключили трудовой договор с организациями, расположенными в районах Крайнего Севера.

3.2. Ежемесячная компенсационная выплата выплачивается в течение первых 60 месяцев работы в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета. Компенсационная выплата устанавливается с учетом стажа работы в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) в следующих размерах:

80 процентов - при стаже работы 6 месяцев;

70 процентов - при стаже работы от 6 до 12 месяцев;

60 процентов - при стаже работы от 12 до 18 месяцев;

50 процентов - при стаже работы от 18 до 24 месяцев;

40 процентов - при стаже работы от 24 до 30 месяцев;

30 процентов - при стаже работы от 30 до 36 месяцев;

20 процентов - при стаже работы от 36 до 48 месяцев;

10 процентов - при стаже работы от 48 до 60 месяцев.

3.3. Порядок выплаты ежемесячной компенсационной выплаты утверждает администрация Светлогорского сельсовета.

3.4. Ежемесячная компенсационная выплата имеет характер социальной выплаты, не является элементом заработной платы.

1. **Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

4.1. Работники организаций, расположенных на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет и финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя (организации, финансируемой за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета) проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа (весом не более 30 килограммов, или в количестве одного багажного места весом не более 30 килограммов), на работника и (весом не более 30 килограммов, или в количестве одного багажного места весом не более 30 килограммов) на каждого неработающего члена семьи, независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи в размере документально подтвержденных расходов.

Муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в администрации Светлогорского сельсовета гарантии и компенсации, указанные в настоящем разделе, предоставляются ежегодно.

4.2. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в первый год работы работника в организации, расположенной на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет и финансируемой за счет средств местного бюджета, производится с момента возникновения у работника права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации, т.е. через шесть месяцев его непрерывной работы в данной организации, и в течение двух календарных лет с начала работы в этой организации.

В последующем, начиная с третьего (за третий - четвертый годы работы в организации), пятого (за пятый - шестой годы работы в организации) года работы и т.д. оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику со дня, следующего за днем окончания предыдущего двухлетнего периода работы работника в данной организации, и в течение двух последующих календарных лет его работы в этой организации.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику, если право на льготный проезд у него возникает или заканчивается во время нахождения работника в очередном оплачиваемом отпуске.

Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится работнику в случае его выезда к месту проведения отпуска до даты наступления отпуска, или возвращения из отпуска после даты окончания отпуска, при сохранении за ним места работы в этот период.

Женщины, не использовавшие свое право, в период трудовой деятельности, на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска могут воспользоваться им, находясь в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

4.3 Оплата стоимости проезда и провоза багажа неработающим членам семьи, производится независимо от времени и места использования отпуска работником с учетом требований п. 4.2.

К неработающим членам семьи относятся:

- фактически проживающие на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет супруг (супруга), несовершеннолетние дети до 18 лет, дети, по отношению к которым работник является опекуном или попечителем, а также несовершеннолетние члены семьи – неработающие инвалиды с детства I и II групп, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности.

При оплате проезда и провоза багажа неработающим членам семьи к месту использования отпуска и обратно применяются положения настоящего раздела, определяющие порядок оплаты проезда и провоза багажа работника организации.

Документами, подтверждающими родство с работником и отсутствие факта трудовой занятости члена семьи, являются:

- копия свидетельства о браке; трудовая книжка неработающего супруга (супруги), в которой отсутствует запись о работе в настоящее время (за исключением лиц, не имеющих трудового стажа); справка налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком и не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица - для неработающего супруга (супруги);

- копия свидетельства о рождении либо копия документа, подтверждающего усыновление, опекунство или попечительство - для несовершеннолетних детей.

Работник представляет указанные в настоящем пункте документы специалисту ответственному за кадровую работу в организации работодателя.

Копии указанных в настоящем пункте документов заверяются специалистом ответственным за кадровую работу в организации на основании подлинников этих документов, представляемых работником, либо представляемые работником копии документов должны быть заверены нотариально.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника организации возникает одновременно с возникновением такого права у работника организации.

4.4. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится по заявлению работника, перед отъездом в отпуск его и неработающих членов его семьи, не менее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, путем авансирования исходя из примерной стоимости проезда.

Компенсация фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании предоставленных работником проездных билетов или других документов.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится в размере их стоимости, с учетом взимаемых при продаже проездных документов, и не включенных в их стоимость, обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу; страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным, и не вошел в стоимость билета).

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

4.5. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4.6. Если работник (неработающие члены его семьи) проводит отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату стоимости проезда до одного, избранного работником, пункта назначения, и расходы на оплату стоимости обратного проезда от того же пункта назначения, по кратчайшему пути, на транспорте, аналогичном тому, которым воспользовался работник (неработающие члены его семьи), на основании справки соответствующих транспортных организаций о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и иных документов при необходимости, но не более фактически произведенных расходов.

4.7. При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации работнику возмещаются расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах Российской Федерации, до пункта пропуска через Государственную границу (железнодорожного, автомобильного вокзала, станции, морского, речного порта) иного специально оборудованного места, где работником (членами его семьи) был пройден контроль и пересечена Государственная граница Российской Федерации), на основании представленных справок о стоимости такого проезда.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиабилета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на дату совершения авиаперелета с учетом следующих условий:

1) при авиаперелете Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония следует представлять справку транспортного агентства о стоимости авиабилета по маршруту соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В случае, если регулярные рейсы из соответствующего аэропорта вылета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта не выполняются, следует представлять справку о стоимости проезда через аэропорт, являющийся ближайшим к аэропорту вылета, из которого осуществляются регулярные рейсы до городов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта.

В случае использования работником организации отпуска за пределами Российской Федерации по туристической путевке дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.7. настоящего раздела работник должен представить справку о стоимости проезда выданную авиаперевозчиком или туристическим оператором (агентством), с указанием стоимости фактической перевозки.

4.8. Возмещение стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи производится:

4.8.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, компенсация расходов производится на основании справки выданной транспортным агентством, но не более фактически произведенных расходов указанных в справке выданной авиаперевозчиком или туристическим оператором (агентством).

В случае проезда по электронному пассажирскому билету и провозу багажа по электронной багажной квитанции дополнительно к проездному документу (маршрутной квитанции) должен быть представлен посадочный талон.

4.8.2. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона поезда, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Компенсация расходов за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету) дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий факт проезда.

4.8.3. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий, I категории речного судна всех линий сообщений, I категории судна паромной переправы.

4.8.4. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно автотранспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений (кроме такси) расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах общего типа.

При предоставлении проездных документов (билетов) без указания стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

4.8.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится работнику по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем, исходя из существующей транспортной схемы.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия. Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения.

4.9. При следовании к месту использования отпуска и обратно транспортом более высокого класса расходы компенсируются исходя из норм, установленных в пункте 4.8., на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда по этому же маршруту, выданной работнику (неработающему члену его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета.

4.10. Стоимость провоза багажа работника и неработающих членов его семьи компенсируется работнику при условии предъявления багажной квитанции.

4.11. Работнику, использующему ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно производится, но не авансируется, при условии, что работник не использовал свое право на оплату проезда в течение двух последних рабочих лет (включая продолжительность предстоящего отпуска).

Окончательный расчет производится после окончания отпуска, на основании предоставленных работником, или направленных по почте проездных документов в срок, не позднее 10 дней со дня окончания отпуска.

Компенсация фактически произведенных работником расходов на оплату стоимости проезда из места использования отпуска производится в том случае, если дата обратного проезда (из места использования отпуска) находится в пределах этого отпуска (по дату увольнения работника включительно).

4.12. Работник обязан предоставить отчет об использовании выданной суммы аванса на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно в течение 3-х рабочих дней после окончания своего отпуска (возвращения неработающих членов семьи с отдыха).

Работник обязан вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной оплаты расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно в течение месяца с даты представления авансового отчета.

В случае если подлежащая компенсации сумма фактически произведенных работником расходов на оплату стоимости проезда превышает сумму, выданную работнику авансом, возмещение разницы производится в течение месяца с момента представления работником проездных документов или других документов, подтверждающих произведенные расходы.

В случае если работник не отчитался за полученный аванс в установленный трехдневный срок и (или) не возместил разницу, полученную и израсходованную на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно в течение месяца, при предоставлении следующих отпусков данному работнику аванс на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно выплачивается в размере 50 процентов от предполагаемой суммы затрат.

4.13. Выплаты по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, указанные в настоящем разделе, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался предоставленным ему правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа.

4.14. Указанные в настоящем разделе гарантии и компенсации предоставляются работнику только по основному месту работы и более одного раза в текущем календарном году не допускается.

**V. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом**

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовет, расположенных на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации (субъектов Российской Федерации, не отнесенных законодательством Российской Федерации к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям), предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух окладов (месячных тарифных ставок, должностных окладов) и единовременное пособие на каждого пребывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (месячной тарифной ставки, должностного оклада) работника;

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам: по маршруту до Красноярска в пределах стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне; по маршруту Красноярск-Светлогорск: воздушным транспортом по тарифу экономического класса, водным транспортом в каютах III категории на суднах речного флота;

- оплата стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам: по маршруту до Красноярска в пределах тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом; по маршруту Красноярск - Светлогорск в пределах стоимости провоза багажа водным путем;

- в отдельных случаях при отсутствии возможности провоза багажа железнодорожным, водным транспортом допускается его провоз воздушным транспортом не свыше 200 килограммов груза на семью. Оплата стоимости провоза багажа в этих случаях не должна превышать тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

- оплачиваемый отпуск на сборы и обустройство на новом месте продолжительностью семь календарных дней.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

Компенсация стоимости проезда транспортным средством более высокой категории, чем предусмотрено пунктом 5.1., производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5.2. Компенсация расходов, связанных с переездом лиц, заключивших трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, расположенных на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет, производится по основному месту работы в течение одного месяца с даты представления авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления о компенсации указанных расходов;

- оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих расходы на перевозку багажа;

- копии паспорта работника и членов семьи, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства;

- копии трудового договора;

- копии трудовой книжки неработающего члена семьи работника;

- справки с места работы трудоспособных членов семьи работника, подтверждающей отсутствие предоставления компенсации расходов, связанных с их переездом в поселок Светлогорск Туруханского района.

5.3. Работник организации обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом на работу в поселок Светлогорск Туруханского района, в случае:

- если без уважительной причины не приступил к работе в установленный договором (соглашением) срок;

- если он до окончания срока работы, определенного срочным трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию без уважительной причины или был уволен за виновные действия, которые, в соответствии с законодательством, явились основанием прекращения трудового договора.

5.4. Работнику, проработавшему непрерывно не менее трех лет в организации, финансируемой за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, расположенной на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет, и неработающим членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства за пределы поселка Светлогорск Туруханского района в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируется:

- стоимость проезда по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом по тарифу купейного вагона поезда; водным транспортом в каютах III категории на суднах речного флота; автомобильным транспортом (кроме такси) по тарифу автобуса общего типа;

- стоимость провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам: по маршруту Светлогорск - Красноярск в пределах стоимости провоза багажа водным путем; далее до места жительства в пределах тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

Работнику, проработавшему непрерывно пятнадцать и более лет в организации, финансируемой за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, расположенной на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет, и неработающим членам его семьи, в случае переезда к новому месту жительства за пределы поселка Светлогорск Туруханского района в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируется:

- стоимость проезда по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом по тарифу купейного вагона поезда; водным транспортом в каютах III категории на суднах речного флота; автомобильным транспортом (кроме такси) по тарифу автобуса общего типа;

- стоимость провоза багажа не свыше десяти тонн на семью по фактическим расходам: по маршруту Светлогорск - Красноярск в пределах стоимости провоза багажа водным путем; далее до места жительства в пределах тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом.

Стоимость провоза багажа в районы, где отсутствует железнодорожный транспорт, оплачивается по фактическим расходам в зависимости от вида использования транспорта (кроме такси).

В отдельных случаях при отсутствии возможности провоза багажа железнодорожным, водным транспортом допускается его провоз воздушным транспортом до 150 килограммов груза на работника и каждого неработающего члена его семьи. Оплата стоимости провоза багажа в этих случаях не должна превышать тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

5.5. В случае работы в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, двух и более членов семьи, компенсация стоимости провоза багажа производится одному из работников.

5.6. Стоимость провоза багажа включает:

- доставка контейнера под погрузку;

- перевозку контейнера на железнодорожную станцию, аэропорт, речной, морской вокзалы;

- провоз имущества в багажном вагоне, а где нет железной дороги – автомобильным (кроме такси), водным транспортом, которые могут быть использованы для перевозки контейнеров;

- перевозку багажа автотранспортом (кроме такси) от места прибытия багажа до нового места жительства.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи в случае переезда к новому месту жительства за пределы поселка Светлогорск Туруханского района по вышеуказанному основанию сохраняется в течение одного года со дня расторжения с работником трудового договора.

5.7. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства за пределы поселка Светлогорск Туруханского района, производится путем перечисления денежных средств на счет работника в кредитной организации, указанной в его заявлении, в течение одного месяца с даты представления работником следующих документов:

- заявления о возмещении указанных расходов;

- оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих расходы на провоз багажа, оформленные в период выезда из поселка Светлогорск Туруханского района к новому месту жительства;

- копию паспорта лица, расторгнувшего трудовой договор, копии свидетельств о рождении детей, копии других документов, удостоверяющих личность гражданина, а также подтверждающих степень родства;

- копии трудовой книжки работника и его неработающего члена семьи;

- копии свидетельства о браке;

- справки с места работы члена семьи работника (в случае, если член семьи являлся работником учреждения) о том, что компенсация стоимости провоза багажа не производилась за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета;

- документа, подтверждающего регистрацию по новому месту жительства;

- документа, подтверждающего реквизиты кредитной организации для перечисления денежных средств (счет получателя и реквизиты кредитной организации).

Датой представления работником документов в случае направления их по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

5.8. При провозе груза (багажа) компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг. К дополнительным услугам относятся услуги по:

- упаковке (доупаковке) груза (багажа);

- оценке стоимости груза (багажа);

- добровольному страхованию груза (багажа);

- отслеживанию перемещения груза (багажа);

- оформлению (заполнению) и визированию документов (заполнение накладной и заявки);

- временному хранению груза (багажа) и его охране;

- выдаче справок.

5.9. К членам семьи работника, на которых производится компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с настоящим разделом относятся:

- неработающий супруг (супруга);

- несовершеннолетние дети, дети, по отношению к которым работник является усыновителем, опекуном или попечителем, а также совершеннолетние члены семьи - неработающие инвалиды с детства I и II групп инвалидности, имеющие противопоказания к труду либо неспособные к трудовой деятельности.

5.10. Компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с настоящим разделом производится однократно за все время работы в организации, финансируемой за счет средств бюджета Светлогорского сельсовета, расположенной на территории муниципального образования Светлогорский сельсовет и только по основному месту работы.